Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 ноября 2013 г. N 242-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ

ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.05.2012 N 32 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ СТОИМОСТИ ИЗЪЯТЫХ ЖИВОТНЫХ

И (ИЛИ) ПРОДУКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА ПРИ ЛИКВИДАЦИИ

ОЧАГОВ ОСОБО ОПАСНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ЖИВОТНЫХ"

В соответствии с Планом внесения в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг изменений в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа, утвержденным на заседании Комиссии по проведению административной реформы в органах исполнительной государственной власти области N 3 от 15 марта 2013 года, постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2012 года N 1539 "О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг", постановлением Правительства области от 12 июля 2010 года N 810 "О мерах по выполнению закона Российской Федерации "О ветеринарии" при организации и проведении отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области" приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по возмещению стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденный приказом Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области от 18.05.2012 N 32, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 слова "физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели" заменить словами "граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица";

1.2. в абзаце четвертом пункта 2.4 слова "при условии соблюдения владельцами законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, ветеринарно-санитарных норм и правил" исключить;

1.3. в пункте 2.7:

1.3.1. дополнить абзацами одиннадцатым и двенадцатым соответственно:

"- постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года N 133 "Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области и порядка предоставления и получения документов и информации Вологодской области";

- постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2012 года N 1539 "О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг";";

1.3.2. абзац одиннадцатый считать соответственно абзацем тринадцатым;

1.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. При получении государственной услуги заявитель предоставляет в 15-дневный срок с момента получения акта специальной комиссии в Управление следующие документы:

1) граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители:

а) заявление о возмещении ущерба по образцу, приведенному в приложении 1 к настоящему административному регламенту, с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания, номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (представляется в случае обращения за возмещением ущерба уполномоченного представителя заявителя);

2) юридические лица либо их уполномоченные представители:

а) заявление о возмещении ущерба по образцу (приложение 1 к настоящему административному регламенту) с указанием полного наименования организации, места расположения и юридического адреса, номера расчетного счета, открытого в кредитной организации;

б) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.";

1.5. в пункте 2.16 цифры "30" заменить цифрами "15";

1.6. раздел 5 изложить в новой редакции согласно [приложению](#P53) к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела организации противоэпизоотических мероприятий Управления (Давыдов А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа в областной газете "Красный Север", на официальном сайте Правительства области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Начальник Управления

А.Ф.МОЙСОВ

Приложение

к Приказу

Управления ветеринарии с государственной

ветеринарной инспекцией Вологодской области

от 15 ноября 2013 г. N 242-п

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, его должностных лиц

либо государственных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении государственной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть неправомерные решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Управления, государственного служащего либо должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных служащих Управления - начальнику Управления, начальника Управления и Управления - в Правительство области в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года N 1539 "О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг".

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на электронную почту Управления: oblvetupr@yandex.ru, официального сайта Правительства области: http://vologda-oblast.ru или на электронную почту Правительства области: orog@gov35.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней, а также на представление дополнительных материалов.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного служащего Управления, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.